



Обратна връзка и поставяне на
цели (БГ)

Стъпка 4 – Обратна връзка и поставяне на цели

Цели на разговора

- ☁ Организацията да представи резултатите от оценката за включване.
- ☁ Училището да рефлектира върху резултатите.
- ☁ Училището и организацията да формулират целите за етапа на изпълнение на програмата (стъпка 5).
- ☁ Организацията да изготви предложение за етапа на изпълнение (стъпка 5).

Продължителност

90 минути (максимум)

Необходими участници

От страна на училището

- ☁ Представители от учителите
- ☁ Представители от управлението
- ☁ Педагогически съветник
- ☁ Представители от ученическия съвет (по избор)
- ☁ Представители от останалия персонал (по избор)
- ☁ Представители на други услуги за образователна подкрепа (по избор)

От страна на ЛГБТИ организацията

- ☁ Модератор
- ☁ Друг служител, който да води бележки



Въведение

Разговорът за обратна връзка се състои от три части. Целта му е да се обсъдят резултатите от сканирането на нивото на включване заедно с училището и да бъде определено кои обучителни модули (стъпка 5) са подходящи за училището.

На първо място, биват представени резултатите от скенера за включване, на база на изготвения доклад. След това биват обсъдени препоръките, направени от организацията, които също са включени в доклада. Препоръките се състоят от различни обучителни модули, които училището може да приложи, и са избрани според нуждите на училището. На края се обсъжда кои препоръки са интересни и подходящи за училището и се изготвя предварителен график.

Бележка: Планът и графикът за изпълнение на препоръките може да бъдат създадени и след срещата.

1). Представяне на резултатите

В тази първа част организацията ще представи резултатите от оценката на включването. Целта не е да се представи пълния доклад, а да се наблегне на най-важните констатации от него. Препоръчително е да направите презентация на PowerPoint, за да сте сигурни, че участниците могат лесно да разберат резултатите. Добре е презентацията да бъде кратка (около 15 до 20 минути).

След представянето на резултатите от скенера за включване, участниците може да задават въпроси. Ако няма въпроси, за начало на разговора могат да се използват следните въпроси, като например:

- ☁ Кой според вас са най-забележителните констатации в доклада?
- ☁ Има ли констатации, които ви изненадват, или такива, които изобщо не ви изненадват?
- ☁ Кой са силните страни на училището?
- ☁ Виждате ли точки за бъдеща работа, които възникват от доклада?




2). Препоръки и набелязване на цели



Този проект е финансиран от Програмата за права, равенство и гражданство на Европейския съюз (2014-2020 г.) по споразумение № 856680. Съдържанието на този документ отразява единствено мнението на автора и е изцяло на негова отговорност. Европейската комисия не поема никаква отговорност за използването на съдържащата се в него информация.

Във втората част на срещата организацията представя препоръките, които е изготвила на база на скенера за включване, които са разписани в доклада за нивото на включване в училището.

Организацията и училището заедно обсъждат тези препоръки и отговарят на следните въпроси:

-  От какво имаме нужда, за да изпълним препоръките?
-  Препоръчаните обучения постижими ли са и как може да бъдат приложени?
-  Кои цели са реалистични?

Уверете се, че целите са формулирани в съответствие със системата SMART: Конкретни, измерими, приемливи, реалистични и навременни.

След като целите са формулирани, определете кой ще гарантира постигането им. Това може да бъде работна група, но може да бъде и задача на конкретни лица в рамките на работната група.

3). (Предварителен) График

След като целите са формулирани е важно да се обсъди кои ще бъдат следващите стъпки. Изяснете всичко, което може към момента все още да не е ясно.

Дайте възможност на работната група от училището да обсъди кои учебни модули са подходящи за тях и какъв график е реалистичен за тях.

Бележка: Графикът може да бъде финализиран след срещата.

