



Заклучително интервю (БГ)

Стъпка 7 – Заключение интервю

Цели

- ☁ Организацията да представи резултатите от финалната оценка.
- ☁ Училището да рефлектира върху резултатите.
- ☁ Допълнителна възможност: Училището и организацията съвместно формулират нови цели, които училището иска да постигне, на база на резултатите.
- ☁ Допълнителна възможност: Организацията създава предложение със следващи стъпки.

Продължителност

90 минути (максимум)

Нужни участници

От страна на училището:

- ☁ Представители от учителите
- ☁ Представители от управлението
- ☁ Педагогически съветник
- ☁ Представители от ученическия съвет (по избор)
- ☁ Представители от останалие персонал (по избор)
- ☁ Представители на други услуги за образователна подкрепа (по избор)

От страна на ЛГБТИ организацията

- ☁ Модератор
- ☁ Водещ записки



Въведение

Заключителното интервю се състои от три части. Целта му е да бъдат обсъдени резултатите от финалната оценка и да се прецени дали училището е постигнало целите си.

На първо място биват представени резултатите от финалната оценка и на база на това се определя дали училището е достигнало целите си. Училището може да формулира нови цели, в случай, че целите не са постигнали или пък ако училището иска да продължи да работи за по-включваща среда. Ако училището иска да продължи, може да премине през допълнителни обучения. Ако решите да не продължава, това ще бъде финалната среща, с която ще закрийте програмата.

1). Представяне на резултатите

В тази първа част организацията ще представи резултатите от финалната оценка. Целта не е да се представи пълният доклад, а да се наблегне на най-важните изводи. Препоръчително е да създадете презентация на PowerPoint, за да сте сигурни, че участниците могат лесно да разберат резултатите. Добре е презентацията да бъде кратка (около 15 до 20 минути).

Съсредоточете се главно върху възможните промени между сканирането на нивото на включване, което сте провели в началото на програмата, и финалната оценка. Наблегнете на положителните промени и на промените, които предстои да бъдат направени.

След представянето на резултатите от оценката за включване, участниците могат да задават въпроси. Ако няма въпроси, за начало на разговора може да използвате следните въпроси: Кой според вас са най-интересните констатации в доклада?

- ☁ Има ли констатации, които ви изненадват, или такива, които изобщо не ви изненадват?
- ☁ Доволни ли сте от резултата от оценката?
- ☁ Промениха ли се силните страни на училището в сравнение с първия разговор, който проведохме?
- ☁ Като погледнете назад към цялата програма, с какво най-много се гордеете?
- ☁ След прегледа на доклада, забелязвате ли точки, по които искате да работите за в бъдеще?
- ☁ Как ще отпразнуваме положителните промени в училището?



2). Оценка

След като обсъдите резултатите е добре да направите оценка на програмата и на прогреса, който училището е постигнало. Постигнати ли са целите? Постигнали ли са резултатите, които са очаквали и са се надявали да постигнат?

Ако не, може да набележите нови цели – виж стъпка 3 и 4.

3). Нови цели (по избор)

[Списък с приоритети]

Ако училището желае да формулира нови цели, можете да го направите заедно. Ако училището не желае, пропуснете тази стъпка.

Новите цели трябва да са свързани с точките за бъдеща работа от финалната оценка.

Прегледайте колективно тези работни точки и задайте следните въпроси

- ☁ От какво се нуждаем, за да подобрим дадена работна точка? Информация? Умения? Промяна в отношението? Промени в политиката?
- ☁ Кои обучителни модули са подходящи?
- ☁ Какви са постижимите цели?

Уверете се, че целите са формулирани в съответствие със системата SMART: Конкретни, измерими, приемливи, реалистични и навременни.

След като целите са формулирани, можем да определим кой ще гарантира постигането им. Това може да бъде работна група, но може да бъде и задача на конкретни лица в рамките на работната група.

4). (Предварителен) график (по избор)

След като формулирате новите цели е важно да обсъдите следващите стъпки. Изяснете всичко, което може да е останало неясно.

Нека екипа на училището помисли кои обучение може да са подходящи за тях и какъв график би бил реалистичен за участие в обученията.

Бележка: Графикът може да бъде изготвен и след срещата.

